



Al Handasiah, Adra Industrial Zone
Rif Damascus-Syria

Tel : +963 11 585 20 33/34
Fax : +963 11 585 20 35
Web : www.irs-syria.com

امر إداري

- يعين السيد عصام بشور في الشركة بصفة مدير مالي وإداري اعتباراً من يوم الأحد الواقع في 14 آب 2011.
- يكلف السيد عصام بشكل خاص بالمهام التالية:

أولاً: كمدير مالي:

- 1-1 مسك محاسبة تكاليف صناعية فعلية لكافة منتجات الشركة.
- 2-1 ضبط عمل المستودعات
- 3-1 ضبط عمل المشتريات
- 4-1 ضبط حركة النقدية
- 5-1 ضبط المصاريف
- 6-1 إعداد جداول الرواتب والتعويضات والعمل الإضافي....
- 7-1 متابعة الحسابات مع المدير المالي للشركة الأم في بيروت.
- 8-1 إعداد التقارير المالية الدورية وما يطلب منه من تقارير مالية أخرى.

ثانياً: كمدير إداري:

- 1-2 كل ما يتعلق بشؤون العاملين.
- 2-2 كل ما يتعلق بالموارد البشرية.
- 3-2 متابعة العلاقات مع الوزارات والجهات الرسمية.
- 4-2 متابعة العمل مع المحامين والمحاكم.
- 5-2 تلبية متطلبات القوانين والأنظمة، وبشكل خاص قوانين العمل والتأمينات الاجتماعية.
- 6-2 الإشراف على أعمال السكرتاريا
- 7-2 الإشراف على أعمال الحراسة والأمن.
- 8-2 الإشراف على أعمال النقل والمواصلات.
- 9-2 ضبط حركة السيارات.
- 10-2 الإشراف على أعمال النظافة.
- 11-2 أية أعمال أخرى ذات علاقة بالشؤون الإدارية.

ثالثاً: مهام أخرى:

- 1-3 متابعة عمليات الاستيراد والتصدير بإشراف السيد شارل.
 - 2-3 متابعة نشاطات الجودة بإشراف السيد نادر.
 - 3-3 أية أعمال يكلف بها من قبل رؤسائه في العمل.
- يعتبر المدير المالي في بيروت السيد شارل هو المرجع للسيد عصام في كل ما يتعلق بالحسابات وعمليات الاستيراد والتصدير.
 - على السيد عصام التنسيق مع المحاسب القانوني للشركة السيد الياس أبو عراج في كل ما يتعلق بالعلاقة مع وزارة المالية.
 - يتبع السيد عصام مباشرة للمدير العام ونائبه.

في 13 آب 2011

المدير العام
جورج فرج الله

شركة فرج الله وشركاه
عذرا - المدينة الصناعية
سجل تجاري ٨٩ - هاتف ٥٨٥٢٠٢٤